Mestský podnik služieb

príspevková organizácia Mesta Pezinok
Trnavská 10, 902 01 Pezinok

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

MESTSKÁ PLAVÁREŇ

Spracovaný podľa zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 308/2012 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na kvalitu vody kúpalísk, vody na kúpanie a jej kontrolu.

Prevádzkový poriadok určuje základné zásady a opatrenia, ktoré treba dodržiavať pri poskytovaní osobných služieb obyvateľstvu v mestskej plavárni, s ohľadom na ochranu a podporu zdravia návštevníkov. Stanovuje pravidlá a zásady fungovania zariadenia, jeho využitia, správania sa a konania návštevníkov, ich práva a povinnosti. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých návštevníkov využívajúcich toto zariadenie.

Prevádzkový poriadok sa skladá z dvoch častí: bazén (kryté umelé kúpalisko) a sauna, z ktorých každá pojednáva o jednotlivom druhu poskytovaných služieb v mestskej plavárni.

Čl. 1
Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa

Názov zariadenia:	Mestská krytá plaváreň
Adresa:	Komenského 43, 902 01 Pezinok
Kontakt recepcia:	033/6901804
Zodpovedný vedúci:	Mgr. Ľuboš Hidaši
Kontakt:	0903 761 447
Email:	lubos.hidasi@mpspezinok.sk
Kontakt:	033/6901804

Prevádzkovateľ zariadenia	
Obchodné meno:	Mestský podnik služieb, príspevková organizácia
Sídlo:	Trnavská 10, 902 01 Pezinok
IČO:	30853362
DIČ:	2021761720
Štatutárny zástupca:	Rudolf Mihalovič
Kontakt:	0905 453 701

Počet pracovníkov pracujúcich v prevádzke: 6, z toho na jednej zmene: 3

Čl. 2
Dispozičné a prevádzkové riešenie

Okrem bazénov sú pre návštevníkov k dispozícii sauny. V areáli krytej plavárne, sa na základe nájomnej zmluvy, poskytujú aj masérske služby a súčasťou objektu je aj priestor baru so samostatným vstupom nezávislým od prevádzky plavárne ako aj kadernícky a kozmetický salón.

Hlavný vstup do objektu krytej plavárne je z južnej strany objektu cez schodisko a rampu do vstupného vestibulu, kde sa nachádza recepcia. Na prízemí sa nachádzajú priestory slúžiace pre personál a obsluhu plavárne ako je napr. denná miestnosť, sklady, šatne pre zamestnancov, wc pre zamestnancov, miestnosť prvej pomoci, práčovňa, denná miestnosť, miestnosť pre upratovačku, kancelária súčasťou je aj technická miestnosť . Na prízemí sa nachádzajú priestory pre verejnosť a to šatne pre ženy a mužov, wc pre ženy a mužov , masérska miestnosť, sauna, wc pre imobilných, detský bazén, plavecký bazén, kaderníctvo, bar a iné.

V suteréne sa nachádza príručný sklad, strojovňa – technológie pre plaváreň (chémia, distribúcia vody, filtrácia vody, piesková filtrácia, dávkovanie a úprava vody a pod.).

PRVÁ ČASŤ: BAZÉN (KRYTÉ UMELÉ KÚPALISKO)

Čl. 3
Druh a spôsob poskytovania služieb

1. Kryté umelé kúpalisko v Pezinku slúži na rekreačné plávanie pre verejnosť a športové plávanie plaveckým klubom. Zariadenie poskytuje návštevníkom služby v jednom plaveckom bazéne a v jednom detskom bazéne po zaplatení vstupného podľa platného cenníka. Plavecký bazén má pôdorysné rozmery 25 x 10 m s hĺbkou v rozsahu 1,15 – 1,6 m. Prístup do bazéna je bezbariérový. Detský bazén má pôdorysné rozmery 4,6 x 3 m s hĺbkou 0,40 m.
2. O komerčnom využití bazéna alebo jeho časti s vylúčením verejnosti rozhoduje riaditeľ Mestského podniku služieb (ďalej len MPS). Dlhodobý alebo pravidelný prenájom bazéna alebo jeho časti musí byť upravený zmluvným vzťahom medzi MPS a objednávateľom.
3. O jednorazových prenájmoch bazéna alebo jeho časti s vylúčením verejnosti rozhoduje vedúci plavárne.
4. Súkromná výučba plávania je možná iba na základe komerčného prenájmu bazéna alebo jeho časti.
5. Odborne a organizačne prevádzku krytého umelého kúpaliska zabezpečuje prevádzkovateľ, ktorý vydáva pokyny a príkazy záväzné pre pracovníkov umelého kúpaliska, rozpisuje služby pre skupiny pracovníkov – plavčík, pokladníčka, upratovačka a kontroluje ich činnosť. Prevádzkovateľ krytého umelého kúpaliska oboznámi pracovníkov s prevádzkovými predpismi, prevádzkovým poriadkom a zabezpečí školenie pracovníkov z bezpečnostných a protipožiarnych predpisov.

Čl. 4

Kapacita krytého umelého kúpaliska

1. V súlade s *§ 5 ods. 1 vyhlášky č. 308/2012 Z. z. je* kapacita krytého umelého kúpaliska max. 100 návštevníkov.

Čl. 5
Trvanie prevádzky

1. Prevádzka krytého umelého kúpaliska je celoročná, denná.

Otváracie hodiny prevádzky pre verejnosť:

pondelok	zatvorené	
utorok	10:00 – 15:00	18:00 – 21:00
streda	10:00 – 15:00	18:00 – 21:00
štvrtok	10:00 – 15:00	18:00 – 21:00
piatok	10:00 – 15:00	18:00 – 21:00
sobota-nedeľa	09:00 – 20:00	

Čl. 6
Základné údaje o kvalite vody

1. Oba bazény sú napúšťané vodou z verejného vodovodu. Voda na kúpanie musí vyhovovať požiadavkám Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 308/2012 Z. z. o požiadavkách na kvalitu vody, kontrolu kvality vody a o požiadavkách na prevádzku, vybavenie prevádzkových plôch, priestorov a zariadení na prírodnom kúpalisku a na umelom kúpalisku. Teplota vody v plaveckom bazéne sa pohybuje v rozmedzí 26°C - 28°C, najnižšia prípustná hodnota teploty vody je 24°C. Najvyššia teplota vody v detskom bazéne je 35 °C. Voda na kúpanie nesmie byť bakteriologicky, biologicky závadná, musí byť bez toxických a zdraviu škodlivých látok. Požiadavky na odber vzoriek vody, ukazovatele kvality vody, medzné hodnoty, rozsah a početnosť kontrol kvality vody na umelom kúpalisku sú uvedené v prílohe č. 3 vyššie citovanej vyhlášky. O aktuálnej teplote vody v bazéne informuje displej umiestnený na stene nad plaveckým bazénom.

Čl. 7
Spôsob a frekvencia kontroly kvality vody

1. Za kvalitu bazénovej vody zodpovedá správca krytej plavárne. Sledovanie kvality a nezávadnosti vody sa vykonáva v súlade s vyššie citovanou vyhláškou MZ SR č. 308/2012 Z. z. Odber vzoriek a laboratórne analýzy vody vykonáva akreditované laboratórium.

2. Ukazovatele zisťované denne v bazénoch krytého umelého kúpaliska sú:

Ukazovateľ	Medzná hodnota	Frekvencia vyšetrenia
Priehľadnosť	dno	jedenkrát za deň pohľadom
Reakcia vody	6,5 – 7,8	trikrát za deň pH metrom
Teplota vody	podľa typu bazéna	trikrát za deň teplomerom
Voľný chlór	0,6 mg/l	trikrát za deň chlorkolorimetrom

3. O prevádzke umelého kúpaliska sa vedie evidencia, ktorá obsahuje:

a) výsledky kontroly kvality vody,
b) záznamy o úprave vody v bazénoch,
c) záznamy o výmene vody v bazénoch,
d) záznamy o údržbe a čistení priestorov a bazénov,
e) záznamy o opravách a poruchách,
f) údaje o dennej návštevnosti.

4. Za sledovanie ukazovateľov a evidenciu je zodpovedný určený zamestnanec.

5. Prekročenie medznej hodnoty ukazovateľa kvality vody na umelom kúpalisku podľa prílohy č. 3 vyššie citovanej vyhlášky MZ SR č. 308/2012 Z. z. musí byť bezodkladne oznámené Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva v Bratislave; súčasťou oznámenia sú aj prijaté opatrenia na zlepšenie kvality vody na umelom kúpalisku.

Čl. 8
Spôsob úpravy vody v bazénoch

1. Základné požiadavky kladené na vodu v bazénoch krytého umelého kúpaliska sú zdravotná nezávadnosť a čírosť.

2. Pre udržanie kvality vody používame tieto základné postupy:

a) dezinfekcia,
b) úprava hodnoty pH,
c) vyčírenie vody.

3. Dezinfekcia je zabezpečená automatickým dávkovaním dezinfekčného prostriedku (chlórnanu sodného), dávkovanie zabezpečuje dávkovacie čerpadlo.

4. Hodnota pH sa upravuje dávkovaním prostriedku pH mínus (37 % kyselina sírová), dávkovanie zabezpečuje dávkovacie čerpadlo, v prípade potreby sa dopĺňa aj manuálne.

5. Ma vyčírenie vody sa používa vločkovač (polyaluminiumchlorid), dávkovanie zabezpečuje dávkovacie čerpadlo.

6. Množstvo dávkovanej bazénovej chémie udržiava automatická dávkovacia stanica

v prednastavenom rozsahu, v súlade s medznými hodnotami ukazovateľov kvality vody uvedenými v prílohe č.3 vyššie citovanej vyhlášky MZ SR č. 308/2012 Z. z.

7. V bazénoch s recirkuláciou vody musí byť prečistenie celého objemu vody bazéna na recirkulačnom zariadení zabezpečené najmenej jedenkrát pred začiatkom prevádzky. Počas prevádzky bazéna je zabezpečená nepretržitá recirkulácia vody a jej dezinfekcia. Intenzita recirkulácie vody a množstvo riediacej vody sa určuje podľa počtu návštevníkov za jeden deň tak, aby boli dodržané medzné hodnoty ukazovateľov kvality vody v umelom kúpalisku podľa prílohy č. 3 vyššie citovanej vyhlášky MZ SR č. 308/2012 Z. z. Plavecký bazén s recirkuláciou sa vypúšťa, mechanicky čistí a dezinfikuje najmenej jedenkrát za rok. Detský bazén s recirkuláciou sa vypúšťa, mechanicky čistí a dezinfikuje najmenej raz za mesiac.

Čl. 9
Spôsob údržby a čistenia priestorov, plôch, bazénov s príslušenstvom a športových pomôcok používaných vo vode

1. Prevádzkovateľ krytého umelého kúpaliska zabezpečuje pravidelné čistenie stien a dna bazénov s následnou dezinfekciou. Dno bazénov sa čistí denne pred začiatkom prevádzky a podľa potreby. Okolie bazéna sa čistí denne po skončení prevádzky a podľa potreby. Pranie pieskových filtrov a čistenie lapača hrubých nečistôt sa vykonáva automaticky a v prípade poruchy automatu pranie vykoná denne po skončení prevádzky určený pracovník. Športové pomôcky používané vo vode sa čistia denne.

2. Všetky priestory krytého umelého kúpaliska sa udržiavajú v čistote a poriadku, záchody a ich sedadlá, umývadlá a podlahy sa najmenej jedenkrát za deň umývajú dezinfekčným roztokom.

3. Dezinfekčné prípravky sa používajú v dávkach a koncentráciách podľa návodu na použitie uvedeného výrobcom. Dezinfekčné prípravky sa pravidelne obmieňajú, dbá sa, aby nebola prekročená ich expiračná doba. Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím. Musí sa dodržiavať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba expozície. Používajú sa biocídne prípravky registrované v Centre pre chemické látky a prípravky Slovenskej republiky, ich príprava a aplikácia sa musí vykonávať podľa návodu výrobcu. Používané dezinfekčné prostriedky sú na báze chlóru (napr. Banox, Banox Hospital), kyseliny chlorovodíkovej (napr. Somo WC), kyseliny fosforečnej (napr. Pantra05).

Čl. 10
Zásady prevádzky a údržby zariadení

1. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a poriadku. Prevádzkovateľ zabezpečuje pravidelné denné upratovanie a dezinfekciu prevádzkových plôch, priestorov a zariadení na krytom umelom kúpalisku. Splachovacie záchody a sprchy sú oddelené pre mužov a ženy; splachovacie záchody sú vybavené umývadlom s prívodom pitnej a teplej vody. Prívod vody v umývadlách a v sprchách je zabezpečený z verejného vodovodu. Záchody a ich sedadlá, umývadlá a podlahy sa musia umývať dezinfekčným roztokom najmenej jedenkrát za deň. Upratovanie celého objektu a vetranie sa vykonáva denne pred, počas a po skončení prevádzky. Dvere, umývateľné časti stien, šatňové skrine a ostatý nábytok

sa najmenej raz v týždni (v pondelok) poutierajú čistou handrou namočenou v dezinfekčnom roztoku. Nádoby na odpad sú vyprázdňované a čistené denne.

2. Potreby na upratovanie a čistenie sa musia odkladať v miestnosti pre upratovačku a musia byť označené podľa určenia. Kefy používané na čistenie záchodov sa nesmú použiť na iný účel; po ich použití sa musia riadne očistiť a vložiť do dezinfekčného roztoku.

3. Všetky priestory a zariadenia krytého umelého kúpaliska sa musia udržiavať vo funkčnom a prevádzky schopnom stave. Základná oprava všetkých náterov zariadenia a maľovanie je vykonané najmenej raz za dva roky. Údaje o väčších sanitačných prácach (maľovanie, umývanie okien, celková sanitácia prevádzky) sa zaznamenávajú do prevádzkového denníka.

4. V strojovni je sprístupnená schéma filtračného a dávkovacieho zariadenia s opisom funkcií a s návodom na obsluhu. Filtračné a dávkovacie zariadenie obsluhuje zaškolená osoba – určený zamestnanec.

5. Aktuálna informácia o teplote vody v bazénoch a o teplote vzduchu sa vyznačuje každý deň na tabuli umiestnenej na prístupnom a viditeľnom mieste.

6. Zamestnancom musia byť poskytnuté osobné ochranné pracovné prostriedky podľa druhu vykonávaných činností, predovšetkým pracovný odev a pracovná obuv. Všetci pracovníci vykonávajúci obsluhu zákazníkov musia dbať na dodržiavanie osobnej hygieny a mať čistý pracovný odev a pracovnú obuv. Každý zamestnanec musí mať k dispozícii mydlo a uterák.

Čl. 11
Spôsob nakladania s odpadmi a zneškodňovania odpadových vôd

1. Na zber odpadov slúžia smetné koše umiestnené na recepcii, v šatniach a v záchodoch, ktoré sa denne vynášajú do 1100 l kontajnera stojaceho pred budovou plavárne.

2. Vývoz a následnú likvidáciu odpadov zabezpečuje Mesto Pezinok prostredníctvom spoločnosti Marius Pedersen, a.s.

3. Odpadové vody z krytého umelého kúpaliska sa odvádzajú do verejnej kanalizácie a následne do čistiarne odpadových vôd.

Čl. 12
Zásady správania návštevníkov

1. Návštevníci sú povinní dodržiavať prevádzkový poriadok, riadiť sa pokynmi zamestnancov plavárne, dodržiavať pokyny pre návštevníkov, dodržiavať pravidlá spoločenského správania a chovať sa ohľaduplne. Prevádzkový poriadok je zverejnený na recepcii krytej plavárni a na webovej stránke www.mpspezinok.sk

2. Každý návštevník, ktorý má záujem o vstup do priestorov bazéna, je povinný zaplatiť vstupné podľa platného cenníka vydaného prevádzkovateľom a uschovať si pokladničný doklad pre prípad kontroly. Zaplatením vstupného a vstupom do priestorov krytej plavárne súhlasia zákazníci s Prevádzkovým poriadkom. Prevádzkový poriadok musí

byť všetkými návštevníkmi počas prevádzkovej doby bezpodmienečne dodržiavaný. Určuje podmienky bezpečnej a hygienicky nezávadnej prevádzky vo všetkých priestoroch krytej plavárne.

3. Návštevník, ktorý má zakúpenú permanentku, je povinný sa touto preukázať.

4. Platnosť permanentky sa predlžuje len z dôvodu choroby alebo úrazu, potrebné je predložiť potvrdenie od lekára. O predĺžení permanentky rozhoduje vedúci plavárne.

5. Po zaplatení vstupného, resp. po predložení permanentky, obdrží zákazník kľúč od skrinky v šatni. Pred vstupom do šatní sa treba v priestoroch recepcie vyzuť, resp. prezuť do čistej obuvi, určenej na pobyt pri vode.

6. V prípade, ak sa dieťa nevie ešte samé prezliecť, ale je už školopovinné (resp. má nad 7 rokov), nesmie ísť so sprievodom do šatne druhého pohlavia. Sprievod môže v tomto prípade dostať kľúč od skrinky na chodbe, kde môže dieťa prezliecť a uložiť mu tam odev a obuv.

7. Skrinka v šatni slúži len na odkladanie odevu a obuvi; na odkladanie cenných vecí a hotovosti slúži skrinka v priestoroch recepcie. Prevádzkovateľ plavárne nenesie zodpovednosť za škody vzniknuté na majetku návštevníka uloženého mimo tieto skrinky.

8. Každý návštevník musí mať pri vstupe do bazéna oblečené plavky (t.j. oblečenie určené len na plávanie z nylonového materiálu, elastické, bez vreciek, s dĺžkou nad kolená). V krátkych nohaviciach, šortkách, bermudách, trenírkach, v spodnom prádle a v inom nevhodnom alebo v špinavom oblečení je vstup do bazénov zakázaný! Deti do troch rokov majú vstup do bazénov povolený len s použitím detských plaviek s priliehavou gumičkou okolo nôh alebo s kúpacími plienkami.

9. Návštevník je povinný sa v areáli pohybovať pomaly a opatrne, aby sa nepošmykol a prípadne nezranil seba a iných návštevníkov. Návštevník je povinný sa správať ohľaduplne a dávať si pozor na svoje veci.

10. Každý návštevník je povinný z hygienických dôvodov si pred vstupom do bazéna osprchovať celé telo vodou. Neuposlúchnutie tohto nariadenia bude mať za následok vylúčenie z priestorov krytej plavárne.

11. Do bazénovej haly si návštevník berie len predmety nutnej potreby pre kúpanie sa.

12. Každý návštevník je povinný šetriť zariadenie plavárne, sprchy používať len na nevyhnutný čas a vodu v sprche po použití zastaviť.

13. Deťom do 6 rokov je vstup povolený len v sprievode dospelej osoby; táto je za dieťa plne zodpovedná počas celého pobytu v priestoroch plavárne.

14. Kúpanie dojčiat a batoliat vo veku 3 až 36 mesiacov v bazéne pre deti je len na vlastnú zodpovednosť rodičov.

15. Ak zdravotný stav návštevníka vyžaduje, aby ho sprevádzala iná osoba, táto musí byť plnoletá a vo vode sa musí zdržiavať v blízkosti zverenej osoby.

16. Do priestorov šatní musí zákazník vstúpiť vždy riadne osušený.

17. V priestoroch plavárne s výnimkou spŕch, je zakázané sa pohybovať nahý (bez plaviek).

18. Každý návštevník je povinný dodržiavať pokyny personálu.

19. Návštevník, ktorý prekročí stanovený zaplatený čas pobytu, t.j. 1,5 hod., doplatí za prekročený čas sumu stanoveného vstupného za ďalšiu 1,5 hod.

20. V prípade záujmu o plávanie pred ukončením prevádzky v čase kratšom ako 1,5 hod. je nutné zaplatiť celé stanovené vstupné za 1,5 hod.

21. Návštevníci sú povinní opustiť bazény 15 min. pred koncom prevádzky, t.j. o 20:45 v pondelok až piatok, v sobotu a nedeľu 19:45.

22. Pri odchode je návštevník povinný vrátiť obsluhe na recepcii kľúč od šatňovej skrinky. V prípade straty alebo poškodenia kľúča od skrinky je návštevník povinný uhradiť poplatok v zmysle platného cenníka.

23. V prípade poškodenia alebo znečistenia akéhokoľvek priestoru alebo zariadenia v areáli, je návštevník povinný túto skutočnosť nahlásiť obsluhe a uhradiť vzniknutú škodu, pričom výška úhrady je daná nákladmi na uvedenie zariadenia do pôvodného stavu.

24. Žiaci základných škôl dodržiavajú školský poriadok a riadia sa pokynmi svojich vyučujúcich alebo vedúcich krúžkov.

25. V priestoroch krytého umelého kúpaliska je zakázané**:**

- skákať do bazénov, to neplatí, ak je príslušná časť bazéna prenajatá,
- behať po okrajoch bazénov,
- chodiť po okraji bazéna v tesnej blízkosti vodnej hladiny, to neplatí, ak je príslušná časť bazéna prenajatá,
- používať v bazénoch potápačské potreby, lopty, nafukovačky,
- plávať so špeciálnymi okuliarmi, ktoré kombinujú realitu s virtuálnym svetom,
- vzájomne sa potápať a hádzať do vody, zápasiť, robiť „ľudské pyramídy“,
- volať o pomoc bez dôvodu,
- nosiť do priestorov šatní, spŕch a bazénov predmety zo skla,
- požívať nápoje a potraviny v priestoroch šatní, spŕch a bazénov s výnimkou miest na to určených (bufet),
- pohybovať sa mimo vyhradených priestorov určených pre verejnosť,
- vstupovať do vyhradených priestorov (šatní, sociálnych zariadení) druhého pohlavia,
- rušiť ostatných návštevníkov nadmerným hlukom, kričaním, pískaním,
- vstupovať do priestorov chodieb, šatní, spŕch a bazénov v obuvi,
- vstupovať do priestorov krytého umelého kúpaliska pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok,
- fajčiť, konzumovať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky,
- zdržiavať sa v priestoroch celého objektu plavárne po otváracích hodinách pre verejnosť,
- vstupovať s kožnými chorobami a prenosnými ochoreniami,
- vstupovať so zjavne zanedbanou osobnou hygienou,

- vstupovať do priestorov bazénov bez plaviek alebo v bežnom oblečení,
- vstupovať do detského bazéna osobám starším ako 6 rokov,
- vodiť psov a iné zvieratá,
- vstupovať a pohybovať sa na kolieskových korčuliach, kolobežkách, bicykloch a iných dopravných prostriedkoch,
- správať sa v rozpore s mravnými a spoločenskými zásadami,
- vyhotovovať zvukový alebo obrazový záznam v priestoroch krytého umelého kúpaliska bez povolenia prevádzkovateľa,
- vstupovať do bazénu bez predchádzajúceho osprchovania sa, používať žuvačky, pľuť do vody a na podlahu, močiť do bazénu, čistiť alebo prať prádlo, odhadzovať odpadky mimo odpadkových košov alebo akýmkoľvek iným spôsobom znečisťovať priestory areálu,
- používať šampóny v sklenených obaloch, holiť sa žiletkami, škrabkami, strihať nechty a vlasy. Odhadzovať alebo odkladať ihly alebo iné predmety ohrozujúce bezpečnosť návštevníkov. Brať zo sebou sklenené alebo iné predmety, ktoré môžu spôsobiť zranenie. Používať akékoľvek osobné spotrebiče, s výnimkou fénov na šatniach,
- prinášať akékoľvek horľaviny, ktoré môžu spôsobiť požiar alebo inak ohroziť zdravie iných osôb,
- násilne otvárať prezliekacie kabíny, šatňové skrinky alebo kabíny na sociálnych zariadeniach,
- nosiť na krku retiazky a prívesky všetkého druhu a iné ostré predmety, ktoré by mohli ohroziť vlastnú bezpečnosť alebo bezpečnosť ostatných návštevníkov.

26. Zamestnanci prevádzkovateľa upozornia návštevníkov, ak svojim správaním porušujú povinnosti ustanovené týmto prevádzkovým poriadkom. Ak návštevník napriek takému upozorneniu pokračuje v nedovolenom správaní, môže byť z priestorov plavárne vykázaný bez nároku na vrátenie vstupného. Aj bez predchádzajúceho upozornenia budú vykázané osoby pod vplyvom alkoholu, alebo omamných a psychotropných látok. Podľa povahy priestupku môže prevádzkovateľ požiadať o asistenciu orgány polície.

Čl. 13
Spôsob prevádzkovania bazénu pre dojčatá a batoľatá a bazénu pre deti

1. Bazén pre dojčatá a batoľatá sa v mestskej plavárni neprevádzkuje. Bazén pre deti má najväčšiu hĺbku vody 40 cm a je určený na neorganizované kúpanie a hranie detí do veku šesť rokov. Na prevádzkovanie detského bazénu sa vzťahujú ustanovenia uvedené v čl. 5 – 8 tohto prevádzkového poriadku.

Čl. 14
Spôsob zabezpečovania a poskytovania prvej pomoci

1. Za účelom poskytnutia prvej pomoci je vyhradená miestnosť prvej pomoci, vybavená základnými zariadeniami a prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci. Na viditeľných miestach sú vyvesené pokyny na poskytovanie prvej pomoci. Miestnosť na poskytovanie prvej pomoci je vybavená lekárničkou, umývadlom s prívodom pitnej a teplej vody a je Ľahko prístupná aj pri manipulácii s nosidlami. Úraz návštevníci hlásia plavčíkovi alebo inému zodpovednému zamestnancovi plavárne.

2. Prvotné zdravotné zabezpečenie pri úrazoch, poraneniach a nevoľnostiach vykonáva

kvalifikovaný pracovník – plavčík. V závažnejších prípadoch zavolá rýchlu zdravotnú pomoc prostredníctvom telefónu. O všetkých poskytnutých zdravotných ošetreniach sa vedie písomný záznam v knihe Záznamy o úraze.

3. O úraze bude spísaný protokol, v ktorom budú uvedené okolnosti za ktorých úrazu došlo a ďalšie skutočnosti, dôležité pre posúdenie zodpovednosti za vzniknutú ujmu na zdraví. Vyplnený protokol podpíše zranený, prípadne jeho zákonný zástupca a zástupca prevádzkovateľa. Návštevníci sú povinní poskytnúť pravdivé a úplne údaje potrebné ku identifikácií svojej osoby.
4. Za poranenia alebo úrazy, ktoré si návštevník spôsobí vlastnou neopatrnosťou alebo nedodržaním tohto prevádzkového poriadku, nenesie prevádzkovateľ žiadnu zodpovednosť.
5. Úraz alebo mimoriadna udalosť (krádež, poškodenie), musí byť oznámená v deň, kedy došlo k jej vzniku, pokiaľ je možné do konca platnosti zakúpenej vstupenky, aby mohli byť okolnosti pri ktorých vzniklo k škode na zdraví alebo zariadení riadne a včas zistené a prešetrené.

Čl. 15
Spôsob zabezpečenia dozoru plavčíkom

1. Kúpajúcich nepretržite dozoruje kvalifikovaný plavčík, ktorí v prípade potreby zabezpečí záchranu topiacich sa a poskytne im prvú pomoc až do príchodu rýchlej zdravotnej služby. Všetci pracovníci zodpovedajú za bezpečnú prevádzku a ochranu zdravia podľa rozsahu svojich kompetencií. Dozor nad celou prevádzkou a plnú zodpovednosť za všetkých pracovníkov nesie správca plavárne, alebo ním poverený zamestnanec.

2. Pracovníci sú povinní dodržiavať prevádzkový poriadok, hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia, ktoré zabezpečujú ochranu pred prenosnými ochoreniami, nariadenia v oblasti zdravotnej a odbornej spôsobilosti na prácu, ako aj predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

DRUHÁ ČASŤ: SAUNA

Čl. 16
Druh a spôsob poskytovania služieb, zdravotné kontraindikácie služieb a zakázané úkony pri poskytovaní služieb

1. ***Druh a spôsob poskytovania služieb:*** suchá sauna pre verejnosť, v počte 2 kabíny – malá sauna (objem 4 m^3), veľká sauna (objem 8 m^3), bez ochladzovacieho bazéna, s 3 sprchami, infra sauna. Verejnosť môže využívať služby sauny na základe riadne zaplateného vstupného v zmysle platného cenníka. Zákazníkovi môže byť odmietnutý vstup v prípade, že by mohlo dôjsť k prekročeniu kapacity sauny.

2. Kúpeľ v saune je určený predovšetkým zdravým osobám. Osoby trpiace cievnymi a srdcovými ochoreniami môžu používať saunu iba po porade s lekárom. Do sauny nemôžu ísť osoby, ktoré trpia príznakmi akútneho ochorenia, najmä zápalmi dýchacích ciest, so zvýšenými teplotami, kašľom, nádchou, hnačkami, bolesťami hlavy, malátnosťou; ďalej osoby s chorobami vzbudzujúcimi odpor, najmä kožnými vyrážkami, otvorenými hnisavými, alebo krvavými ranami a pod. Vstup nie je povolený ani osobám, ktoré trpia prenosnými chorobami a tiež bacilonosičom, ako i osobám, u ktorých sa v najbližšom okolí

vyskytla prenosná choroba. Pracovníci sauny sú poučení o zjavných príznakoch uvedených chorôb.

3. Nie je povolený vstup osobám pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, ani osobám so zjavne zanedbanou osobnou hygienou.

4. Vstup do sauny je povolený deťom od 12 rokov.

5. Vo všetkých priestoroch prevádzky je zakázané fajčiť.

6. Zamestnanci prevádzkovateľa upozornia návštevníkov, ak svojim správaním porušujú povinnosti ustanovené týmto prevádzkovým poriadkom. Ak návštevník napriek takému upozorneniu pokračuje v nedovolenom správaní, môže byť z priestorov sauny vykázaný bez nároku na vrátenie vstupného. Aj bez predchádzajúceho upozornenia budú vykázané osoby pod vplyvom alkoholu, alebo omamných a psychotropných látok.

Čl. 17
Podmienky prevádzky a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia zákazníkov, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov zariadenia a zásady správania zákazníkov

1. V prevádzke dodržiavame hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Vedúci organizácie dbá na to, aby opatrenia na riadne zabezpečenie hygieny prevádzky vykonávali všetci pracovníci a ich dodržiavanie sústavne kontroluje; predovšetkým zabezpečuje ochranu pred prenosnými chorobami.

2. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a poriadku. Zamestnancom musia byť poskytnuté osobné ochranné pracovné prostriedky podľa druhu vykonávaných činností, predovšetkým pracovný odev a pracovná obuv. Všetci pracovníci vykonávajúci obsluhu zákazníkov musia dbať na dodržiavanie osobnej hygieny a mať čistý pracovný odev a pracovnú obuv. Každý zamestnanec musí mať k dispozícii mydlo a uterák.

3. Prevádzka je vybavená dostatočným množstvom čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ako aj čistej bielizne.

4. V zariadení sa nachádza miestnosť prvej pomoci, ktorá je vybavená základnými zariadeniami a prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci v súlade s prílohou č. 1 Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 554/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia starostlivosti o ľudské telo. O všetkých poskytnutých zdravotných ošetreniach sa vedie písomný záznam v knihe Záznamy o úraze.

5. Sauny sú spoločným priestorom obidvoch pohlaví, preto pri pobyte v tomto priestore sa vyžaduje slušné správanie bez obťažovania ostatných návštevníkov.

6. Počas saunového kúpeľa sa nesmie piť a jesť. Vo všetkých priestoroch sauny sa nesmie fajčiť. Na dobre viditeľnom mieste sa musí vyvesiť prevádzkový poriadok sauny, obsahujúci pokyny pre návštevníka o kontraindikáciách sauny, o správaní sa v saune, použití kúpeľa, poskytnutí prvej pomoci a pod. a poučenie o postupe pre dosiahnutie správneho fyziologického účinku sauny.

7. Každému návštevníkovi je po zaplatení vstupného v zmysle platného cenníka vydaná čistá plachta a kľúč od skrinky v šatni, do ktorej si odkladá odev a obuv. Pri vstupe do sauny musí byť návštevník nahý, príp. zabalený do plachty.

8. Pred vstupom do potiarne je každý návštevník povinný sa dôkladne umyť mydlom a osprchovať.

9. Do potiarne vstupuje zákazník nahý a suchý, čím sa vyvolá vyšší efekt potenia sa.

10. V potiarni treba dýchať zásadne ústami, pretože vysoká teplota a suchý vzduch vysušujú sliznicu a môžu spôsobiť bolesti hlavy.

11. V potiarni sa môže sedieť, ak to dovoľuje množstvo návštevníkov sauny, aj ležať, a to len na plachte.

12. V potiarni sa treba správať slušne, nerozprávať hlasno, treba brať ohľad na ostatných návštevníkov.

13. Počas potenia môžete vykonať samomasáž tela rukami, alebo Vami prinesenou masážnou kefou, čím sa zvýši efekt prekrvenia pokožky a jej očistenia.

14. Dokonalé prekrvenie organizmu v potiarni sa dosiahne v priebehu 10-15 minút. Potom sa osprchujte studenou vodou, a to tak dlho, kým nemáte pocit chladu. Telo osušte a krátko pobudnite mimo potiarne. Tento postup opakujte podľa Vašej kondície, najmenej však trikrát.

15. Po poslednom pobyte v potiarni si celé telo dôkladne opláchnite vlažnou vodou bez mydla a vyutierajte sa do sucha.

16. Navštívte odpočiváreň, zabaľte sa do deky a zostaňte ležať asi pol hodiny. Ležte uvoľnene a relaxujte, čím zvýšite správny fyziologický účinok sauny.

17. V priestoroch sauny je zakázané konzumovať potraviny, alkoholické nápoje a fajčiť.

18. V prípade nevoľnosti počas návštevy sauny ihneď vyhľadajte zamestnanca sauny.

19. Pri odchode z priestorov sauny návštevník odloží použitú plachtu do nádoby na to určenej a vráti obsluhe na recepcii kľúč od šatňovej skrinky. V prípade straty kľúča od skrinky je návštevník povinný cenu kľúča uhradiť v hotovosti v zmysle platného cenníka.

Čl. 18
Postup pri mechanickej očiste, dezinfekcii a sterilizácii pracovných nástrojov a prístrojov

1. Plochy a prístroje, ktoré boli znečistené biologickým materiálom, sa pred čistením musia dezinfikovať prípravkom so širokým spektrom mikrobicídneho účinku.

2. Sterilizácia sa v tejto prevádzke nevykonáva.

Čl. 19
Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a ich vybavenia

1. Všetky priestory sauny, predmety a zariadenia sa priebežne udržiavajú v čistote. Vlhká mechanická očista a dezinfekcia povrchových plôch, podláh a zariadení na osobnú hygienu sa vykonáva denne pred začatím prevádzky a priebežne počas výkonu práce. Všetky priestory sauny sa musia umyť vodou s čistiacim prostriedkom, vydrhnúť kefou a vydezinfikovať dezinfekčným prostriedkom. Dvere, umývateľné časti stien, šatňové skrine a ostatý nábytok, ohrievacie telesá a pod. sa najmenej raz v týždni (v pondelok) poutierajú čistou handrou namočenou v dezinfekčnom roztoku. Nádoby na odpad sú denne vyprázdňované a čistené.

2. Potreby na upratovanie a čistenie sa musia odkladať v miestnosti pre upratovačku a musia byť označené podľa určenia. Kefy, štetky používané na čistenie záchodov, sa nesmú použiť na iný účel; po ich použití sa musia riadne očistiť a vložiť do dezinfekčného roztoku.

3. Dezinfekčné prípravky sa používajú v dávkach a koncentráciách podľa návodu na použitie uvedeného výrobcom. Dezinfekčné prípravky sa pravidelne obmieňajú, dbá sa, aby nebola prekročená ich expiračná doba. Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím. Musí sa dodržiavať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba expozície.

4. Používajú sa biocídne prípravky registrované v Centre pre chemické látky a prípravky Slovenskej republiky, ich príprava a aplikácia sa musí vykonávať podľa návodu výrobcu.

5. Používané dezinfekčné prostriedky sú na báze chlóru (napr. Banox, Banox Hospital), kyseliny chlorovodíkovej (napr. Somo WC), kyseliny fosforečnej (napr. Pantra05).

Čl. 20
Spôsob skladovania a manipulácie s bielizňou

1. V zariadení musí byť dostatočné množstvo bielizne, primerané predpokladanému počtu zákazníkov. Pre každého zákazníka musí byť použitá čistá bielizeň.

2. Pri manipulácii s bielizňou nesmie dôjsť k vzájomnému styku či zámene čistej bielizne a použitej bielizne.

3. Čistá bielizeň je v dostatočnom množstve uložená v uzatvárateľnej skrinke, použitá bielizeň je odkladaná do plastového uzatvárateľného koša, z ktorého je denne odnášaná na pranie. V zariadení sú vyčlenené priestory na dosúšanie bielizne. Bielizeň sa perie s prídavkom pracieho prostriedku s dezinfekčným účinkom.

Čl. 21
Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

1. Prevádzka je udržiavaná v čistote a poriadku. Čistenie a dezinfekcia stien, podláh a zariadenia je vykonávaná pravidelne (podľa Čl. 18). Je zabezpečené pravidelné účinné vetranie prevádzkových miestností – denne pred, počas, aj po skončení prevádzky.

2. Základná oprava všetkých náterov zariadenia a maľovanie je vykonané najmenej raz za dva roky. Údaje o väčších sanitačných prácach (maľovanie, umývanie okien, celková sanitácia prevádzky) sa zaznamenávajú do prevádzkového denníka.

Čl. 22
Spôsob nakladania s odpadom, jeho odstraňovanie, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

1. Na zber komunálneho odpadu po zákazníkoch sauny slúži uzatvárateľná a umývateľná nádoba (plastový smetný kôš s vekom) umiestnená v priestore pred saunovými kabínami, ktorá sa denne vynáša do 1100 l kontajnera umiestneného vonku pred budovou. Smetný kôš sa denne čistí a dezinfikuje.

2. Odvoz a následnú likvidáciu odpadu zabezpečuje Mesto Pezinok prostredníctvom firmy Marius Pedersen, a.s.

Čl. 23
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Je povinnosťou návštevníkov správať sa tak, aby ich správanie neodporovalo zásadám slušného, bezpečného, ohľaduplného a hygienicky nezávadného správania. Návštevníci aj zamestnanci sú povinný používať vybavenie areálu tak, aby nedochádzalo ku jeho poškodeniu alebo znečisteniu. Porušenie prevádzkového poriadku, neuposlúchnutie zákazov a pokynov zamestnancov areálu, poškodenie majetku alebo zdravia, môže mať za následok vykázanie z uvedených priestorov areálu krytej plavárne bez náhrady prípadne stíhanie podľa príslušných právnych predpisov. V prípade, že návštevník svojim správaním spôsobí škodu druhej osobe alebo na majetku areálu, je povinný túto škodu uhradiť vrátane prípadných ďalších následkov.

2. V prípade, ak dôjde ku poškodeniu alebo ujme návštevníka areálu je návštevník povinný ihneď túto škodu ohlásiť príslušnému zamestnancovi areálu (recepcia, plavčík, atď...) a spísať zápis s uvedením všetkých skutočností. V prípade ak nedôjde ku okamžitému nahláseniu škody alebo ujmy, nemôže prevádzkovateľ areálu poskytnúť vymáhanú náhradu škody.

3. Bez povolenia prevádzkovateľa areálu je zakázané v priestoroch areálu vykonávať akúkoľvek formu propagačnej, distribučnej alebo podnikateľskej činnosti, hlavne predaj výrobkov, tovaru a služieb.

4. Využívanie zariadení alebo služieb v areáli plavárne, v rámci prenájmov je možné len na základe uzatvorených zmlúv medzi prevádzkovateľom a príjemcov služieb. Ustanovenie prevádzkového poriadku sú pre príjemcov služieb na základe zmlúv záväzné vo všetkých prípadoch, keď nie sú odlišné od ustanovenia zmluvy. V takýchto prípadoch platia podmienky stanovené v zmluve.

5. V celom areáli je zakázané lepiť akékoľvek oznámenia, letáky, plagáty a podobne. Pre tieto osoby môže vyhradiť zodpovedná osoba prevádzkovateľa plochu a stanoviť jej ďalšie podmienky využívania plochy. Za nerešpektovanie tohto ustanovenia, je stanovená pokuta vo výške 50€.

6. V celom areáli je zakázaná akákoľvek propagácia politických strán a hnutí alebo šírenie národnostnej, rasovej a náboženskej nenávisti.

7. Sťažnosti a želania týkajúce sa zamestnancov, prevádzky, služieb alebo stavu zariadení v areáli plavárne, môžu návštevníci napísať do knihy priania a sťažností, ktorá je uložená na recepcií v plavárni alebo na e-mail podatelna@mpspezinok.sk.

8. Priestory plavárne sú monitorované kamerovým systémom. Kamerový systém je zriadený ku zaisteniu ochrany života a zdravia návštevníkov areálu a ku zaisteniu ochrany majetku. Správcom kamerového systému je Mestský podnik služieb, p.o..

9. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých návštevníkov a zamestnancov areálu.

10. V naliehavých prípadoch volajte telefónne čísla:

Integrovaný záchranný systém (tiesňové volanie)	112
Lekárska služba (tiesňové volanie)	155
Polícia (tiesňové volanie)	158
Mestská polícia (tiesňové volanie)	159
Hasiči (tiesňové volanie)	150

V Pezinku, dňa 02.09.2024

Rudolf Mihalovič
dočasne vymenovaný riaditeľ MPS